

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-166
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-8-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Boanerges Solís Belteton
NIT de la persona contratista:		8167028
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Abril de 2026	Al: 30 de Abril de 2026
Monto a Pagar: Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-166, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN EN EL CONTROL DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS DEL ÁREA DE BODEGAS, TARJETAS DE EXISTENCIAS DE PRODUCTO ALIMENTARIO -KARDEX, GUÍAS DE TRANSPORTE, CONSTANCIA DE INGRESO A ALMACÉN 1H, FORMULARIOS DE DESPACHOS DE ALMACÉN, FORMULARIO DE CONSTANCIA DE SALIDAS, PARA LAS DIFERENTES BODEGAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoye con los registros de la documentación interna solicitada por Almacenes de Villa Nueva, Río Hondo, Táctic, Amates y Retalhuleu para los controles internos de almacenaje del alimento del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- **RESULTADO:** Se colaboró con el traslado de la documentación necesaria para la realización de los controles necesarios dentro de cada una de los almacenes.

2. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTIR A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS RECEPTORAS PARA LA RECEPCIÓN DE LOS PRODUCTOS ALIMENTARIOS DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS ENTRE MAGA - PMA.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la revisión de las actas de recepción elaboradas por las Juntas Receptoras de Alimentos durante las recepciones realizadas en los almacenes de Estanduela y Río Hondo como también la revisión de la documentación adjunta para la liquidación de las recepciones de alimento.
- **RESULTADO:** Se revisan las actas emitidas por recepción de alimentos en los almacenes mencionadas revisando la documentación de respaldo al igual que los diferentes convenios entre el Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional y el PMA para el presente año.

3. SERVICIOS PROFESIONALES EN COLABORAR EN ATENDER Y ABASTECER LOS DISTINTOS REQUERIMIENTOS DE INSUMOS SOLICITADOS POR LOS ENCARGADOS DE LAS DISTINTAS BODEGAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la provisión de la documentación necesaria solicitada por los almacenes de Fraijanes, Estanzuela, Río Hondo y Retalhuleu, que resguardan alimento del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN-.
- **RESULTADO:** Se atendió el requerimiento de insumos solicitados por los Auxiliares de Almacén que resguardan el alimento del Viceministerio.

4. SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN EN EL SEGUIMIENTO DE VISITAS PERIÓDICAS A LAS DISTINTAS BODEGAS PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en las visitas de supervisión de procedimientos administrativos, como las verificaciones de recepciones y salidas de alimentos en los almacenes de Quetzaltenango 2 y Quetzaltenango Silos, Bodegas de Estanzuela y Río Hondo, donde se resguarda alimento del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- **RESULTADO:** Supervisiones constantes con el objeto de conocer las necesidades de cada uno de los almacenes como los procedimientos utilizados dentro de los mismos según Manuales internos.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

F 
José Boanerges Solís Belteton
DPI: 1744 39539 1607

f 
Licda. Ana Julieta Micheo de Padilla
Directora de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA

